



# LEJEAFtale FOR TEATER PLAYS LOKALER

Fødselsdag, barnedåb, reception, fest eller lignende privatarrangement

Der indgås hermed aftale om leje af teatrets lokaler, mellem:

UDLEJER: Teater Play

LEJER: \_\_\_\_\_

Leje - DAGTIMER		Noter:
Dato:		
Arrangement:		
Antal gæster:		Lejer informerer teatret hvis det ændrer sig mere end 10 personer til hver side
Tidsrum:	<i>f.eks. 09.00-17.00</i>	Lejer skal være ude senest 17.30 pga. aftenshows
Gæster ankommer:		
Plays personale ankommer:		
Lokaler:	Café, køkken, garderobe, toiletter og backstage. (Teaterscenerne er aldrig en del af festudlejninger)	
Grundpris (incl moms):	Kr. 3.000,-	<b>Grundprisen dækker:</b> Leje af ovenstående lokaler, alm. klargøring, lydanlæg (til alm festmusik - ikke koncert), forsikring, brug af alm. inventar, toiletpapir og håndklæder, evt. ekstraborde og stole, samt service til ca. 50 personer.

Leje - AFTENTIMER		Noter:
Dato:		
Arrangement:		
Antal gæster:		Lejer informerer teatret hvis det ændrer sig mere end 10 personer til hver side
Tidsrum:	<i>f.eks. 18.00-02.00</i>	Absolut seneste udskænkning er kl. 01.45. Og gæster skal være helt ude kl. 02.00 så personalet kan lukke inden 02.30. Ønskes ekstra natte timer, betales kr. 500,- pr time for ekstraleje, samt kr. 200,- pr personale i timen. Dette aftales PÅ FORHÅND med ledelsen og ikke kl. 02 om natten ☺
Gæster ankommer:		
Plays personale ankommer:		
Lokaler:	Café, køkken, garderobe, toiletter og backstage. (Teaterscenerne er aldrig en del af festudlejninger)	
Grundpris (incl moms):	Kr. 5.000,-	<b>Grundprisen dækker:</b> Leje af ovenstående lokaler, alm. klargøring, lydanlæg (til alm festmusik - ikke koncert), forsikring, brug af alm. inventar, toiletpapir og håndklæder, evt. ekstraborde og stole, samt service til ca. 50 personer.

AFTALER OM:	BESKRIVELSE:	PRIS:
Personale:	___ antal personer/bartendere som vil være til stede fra en time inden arrangementet til klargøring og modtagelse af lejer, samt er ansvarlig for aflåsning af teatret. <b>OBS: min. 1 personale er påkrævet til alle fest-arrangementer!</b> Timepris pr. personale: kr. 150,- X antal timer:	Kr. _____

<b>Oprydning og Rengøring:</b>	<p><b>Lejer opryder selv</b> evt klapborde og ekstrastole, og afryder al mad og service. Teatercaféens faste møbler skal stå hvor de stod ved ankomst, så hvis disse er flyttet, skal disse stilles de tilbage på samme plads som før (tag fotos inden). Bemærk: Der må ikke omarrangeres totalt - hvis man ønsker et helt ryddet lokale, skal man finde et andet sted end Plays café :-)</p> <p>Rengøring står Play for. Pris pr. time: 200,- kr. (minimum 2 timer incl. afsluttende lokaletjek). Hvis rengøring tager længere tid end 2 timer (det er sjældent), så afregnes den ekstra tid efterfølgende.</p> <p><b>Rengøring, min.:</b></p>	<b>Kr. 400,-</b>
<b>Mad:</b>	<p><b>Medbringes altid selv af lejer/lejers cateringservice.</b></p> <p>Vi har et stort personalekøkken og et anretterkøkken som kan anvendes til evt. opvarmning og anretning, med elkøkken, køleskab og anretterbord. Personalekøkkenet skal efterlades opryddet OG rengjort, da vi deler det med et nabofirma, og det er lejers egne medhjælpere der sørger for at efterlade køkkenet pænt når det forlades.</p>	
<b>Service:</b>	<p>Der forefindes store, små og dybe tallerkener, bestik, vinglas og kaffekrus til 50 personer, samt plasticglas til fadøl og sodavand hvis de købes i baren, men andet i forbindelse med egen madservering skal lejer selv medbringe. Hvis teatrets service ødelægges afregnes efterfølgende (dog ikke hvis det kun er et eller to glas)</p>	
<b>Drikkevarer:</b>	<p><b>Teater Play har alkoholbevilling, og hvis man kun ønsker at benytte Plays drikkevarer delvist, betales der proppris for udskænkning af drikkevarer som lejer selv medbringer.</b></p> <p><u>Dette er festpriser i Teater Plays bar hvis det er lejer der betaler. Hvis gæsterne selv skal købe, tillægges kr. 5 på hver genstand:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FADØL (2 slags Hancock): kr. 20,- (normalt kr. 40,-)</li> <li>VIN, glas: kr. 20,- (normalt kr. 40,-)</li> <li>2cl. valgfri sprut: kr. 20,- (normalt kr. 25,-)</li> <li>VAND: kr. 10,- (normalt kr. 20,-)</li> </ul> <p><b>Der er tre forskellige måder at arrangere drikkevarer på:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gæsterne betaler selv for alle drikkevarer i Plays bar</li> <li>Gæsterne drikker ad libitum, der sættes steger for hver genstand, og lejer faktureres efterfølgende</li> <li>KOMBI-løsning: Lejeren har selv vin, sprut og sodavand m.m. med, og der sættes derfor kun streger for fadøl som afregnes med lejer efterfølgende.</li> </ol> <p><b>Der betales proppris for følgende medbragte drikkevarer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vin pr. medbragt åbnet flaske: kr. 40,-</li> <li>Sprut, pr medbragt åbnet flaske sprut: 80,-</li> </ul> <p>Sodavand til drinks medbringes også af lejer, men har ingen proppris. Evt. is til medbragte drinks arrangerer lejer også selv, og hvis der forventes mange drinksdrikkende gæster medbringes plastikkrus af lejer.</p>	<p><b>VÆLG LØSNING: _____</b></p> <p><b>Kr. _____</b></p>
<b>NOTER – specifikt aftalt om dette arrangement:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	

<b>Lejepris incl alt:</b>	(kan først endeligt udregnes efter endt arrangement og lokaletjek) Ved udlejning til privatpersoner er lejen incl. Moms.	<b>Kr. _____</b>
---------------------------	---	------------------

**Depositum:** Grundlejen betales af hensyn til Plays planlægning af shows og forestillinger ca. en måned inden arrangementets afholdelse. Dette betragtes som depositum indtil arrangementet er afholdt (teatret sender faktura). Resten af lejen: personaleløn, rengøring, drikkevarer m.m. afregnes efterfølgende, også på faktura.

**I tilfælde af aflysning:** Når depositummet er betalt (de ca. 30 dage inden arrangementet) refunderes det ikke. Teatret skal ha en frist på mindst 30 dage til ændringer og aflysninger.

## **PLAY HOUSEROULES OG ØVRIGE BEMÆRKNINGER:**

**Ekstramøbler** som forefindes og kan stilles frem efter aftale: 8 klapborde (180 cm. lange), 20 klapstole.

**Teatrets personale** kan hjælpe til med let afrydning af service, men lejer skal selv medbringe hjælpere til alt vedrørende madservering og anretning. *Plays personale skal altid primært opholde sig bag baren, og skal ikke have mad-ansvar.*

**Baglokaler:** lejen gælder for de ovennævnte lokaler. Det kan aftales at lejer personligt kan benytte backstagelokalet til evt. omklædning, private ting, gaver osv. Men udover dette skal baglokalerne holdes fri for gæster. Ingen - hverken lejer eller gæster - må på noget tidspunkt opholde sig på kontoret, i depotet eller gå bag baren selv.

**Caféen:** Udlejnings-arrangementer afholdes i caféen. Den er indrettet med gamle møbler, tæpper og udstoppede dyr, og de fleste ting skal blive stående hvor de står. På Teater Play lejer man sig ind fordi man godt kan lide den stil der er der i forvejen. Hvis man ønsker at rykke rundt på alt, skal man nok finde et lokale et andet sted som er mere neutralt og foranderligt. Der kan sagtens pyntes op med lejers ting, og enkelte møbelgrupper kan rokeres, der kan stilles ekstra klapstole ind i de eksisterende sofagrupper, klapborde kan stilles op til buffet, gavebord o.lign, men som hovedregel udlejes caféen som beset, og skal efter udlejning bringes tilbage i præcis samme stand.

**Scenen:** *(teaterscenen er aldrig en del af udlejning til fester. Hvis der skal hentes ekstrastole derinde, skal Plays personale tage ansvar for dette).*

**Udendørs- og fællesområder:** Gæsterne skal - af hensyn til beboere i området - kun opholde sig udendørs i teatrets lukkede atriumgård. Her kan der ryges og må gerne snakkes højt. Der må *ikke* stå gæster udenfor hovedindgangen på Strandlodsvej, og denne dør skal også holdes lukket når der spilles musik i caféen. Atriumgården ryddes for service og cigaretskodder inden lejer forlader stedet. Det store køkken er fællesopråde med vores naboer (Børnehjælpsdagen og et VVS-firma), og må kun benyttes til madlavning/anretning, og ikke til ophold for gæster. Dog kan ekstra-toiletterne benyttes, men skal efterlades i pæn stand når teatret forlades.

**Erstatning:** Hvis møbler eller andet interiør går i stykker under udlejningen erstattes dette af lejeren. Enkelte kop, glas eller andre mindre, billige ting afregnes ikke, det tænkes som almindeligt svind. Men hvis det f.eks. er mange glas og service afregner vi et beløb til nyanskaffelse.

**Ansvar:** *Lejer har til enhver tid ansvar overfor sig selv og samtlige af sine gæster. Og ansvar for at de ovenstående aftaler overholdes af alle tilstedeværende til deres arrangement.*

Aftale indgået dato: \_\_\_\_\_

For Teatret: \_\_\_\_\_

Lejer: \_\_\_\_\_

Kontaktinfo:

